



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015      Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015      Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

## **RAPORT**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public la nivelul municipiului Hunedoara

În cuprinsul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la articolul 112, este prevăzută notiunea de administrator public. Astfel, la nivelul comunelor și orașelor, primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate. Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Menționez că la nivelul municipiului Hunedoara postul de administrator public a fost înființat încă din 2011, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 360/2016, modificată prin Hotărârea 390/2016 privind aprobarea structurii organizatorice – organigrama, a numărului de personal și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara și a Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara s-a aprobat menținerea acestui post în organigrama.

Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu Primarul municipiului Hunedoara atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara sau a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Primarul municipiului Hunedoara poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite, împrejurare în care administratorului public îi revine obligația de a lua măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare și să procedeze la administrarea cu diligență a unui bun proprietar a patrimoniului public și privat al municipiului Hunedoara.

Administratorul public va fi persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Competența aprobării proiectului de hotărâre prezentat revine Consiliului Local al municipiului Hunedoara, în baza dispozițiilor art. 36, alin (2), lit. „a”, art. 112 și ale art. 45 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre ca fiind legal și oportun.

Hunedoara, la 09.03.2017

**Intocmit**  
**Kiss Monalisa – consilier**

## CRITERII DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC LA NIVELUL MUNICIPIULUI HUNEDOARA

Funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în spiritul realizării principiilor prevăzute de legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

Candidații pentru această funcție depun obligatoriu proiecte de management, ce vor sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management și vor face parte integrantă din acesta. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare economică – socială, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, creșterea economică și a nivelului de trai al populației.

La elaborarea proiectului de management vor fi avute în vedere următoarele obiective:

- dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio – economică a localității;
- promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor coordonate;
- optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;
- organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
- utilizarea și exploatarea utilajelor, sistemelor informatice, bunurilor proprietate publică în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor.

Numirea în funcția de administrator public la nivelul municipiului Hunedoara se realizează ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens în condițiile legii de către candidatul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- Are cetățenia română și domiciliul în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni înfaptuite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- Nu a desfășurat activități de politică politică, astfel cum este definită prin lege
- Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă, etc
- Este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, juridice sau administrative;
- Studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 9 ani
- Sa fi lucrat în administrația publică – cel puțin 5 ani. În acest sens, se vor prezenta acte doveditoare: carnet de muncă sau adeverința de vechime în muncă

## **PROCEDURI DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC LA NIVELUL MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va consta în: selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.

Membrii comisiei de concurs, precum și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi stabiliți prin Dispoziție a Primarului municipiului Hunedoara.

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de administrator public, Primarul municipiului Hunedoara stabilește bibliografia necesară participării la concurs, dispune publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României, într-un ziar de largă circulație, prin mijloace mass-media locale, afișarea acestuia pe pagina de internet a autorității locale și la sediu.

Anunțul va conține: denumirea funcției pentru care se organizează concursul, cerințele de ocupare a postului, lista documentelor doveditoare, locul și data limită de depunere a dosarelor candidaților, data, ora și locul desfășurării probei scrise și a interviului.

Dosarele candidaților vor conține: proiectele de management, acte doveditoare (acte de studii, vechime, alte acte în susținerea cererii), formular de înscriere la concurs, C.V., cazier judiciar, adeverința medicală.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, primarul, prin intermediul aparatului propriu, poate pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorităților administrației publice locale și alte informații de interes general, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

În urma concursului, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziție a primarului municipiului Hunedoara, pe perioada determinată, stabilită în contractul de management.

Între Primarul municipiului Hunedoara și administratorul public se va încheia un contract de management, care va stabili și obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de administratorul public.

### **ATRIBUTII SPECIFICE ADMINISTRATORULUI PUBLIC**

Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu Primarul municipiului Hunedoara atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara sau a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

Primarul municipiului Hunedoara poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite, împrejurare în care administratorului public îi revine obligația de a lua măsuri pentru încadrarea în alocațiile bugetare și să procedeze la administrarea cu diligență a unui bun proprietar a patrimoniului public și privat al municipiului Hunedoara.

**Kiss Monalisa – consilier**

**CRITERII SI PROCEDURI DE ELIBERARE DIN FUNCTIE A  
ADMINISTRATORULUI PUBLIC**

Administratorului public ii sunt aplicabile dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele prevazute in contractul de management.

Contractul de management încetează in următoarele situații:

1. la termen
2. acordul partilor, la data convenita de acestea;
3. demisia administratorului public
4. imposibilitatea exercitarii functiei, pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, din motive ce tin de persoana administratorului public;
5. pensionare pentru limita de varsta sau pentru incapacitate temporara de munca a administratorului public
6. condamnarea la o pedeapsa privata de libertate a administratorului public;
7. decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului public;
8. eliberarea din functie, pentru incapacitate manageriala, apreciata de către primar, in cazul neindeplinirii indicatorilor de performanta stabiliti in contractul de management

**Kiss Monalisa – consilier**